Утверждено

постановлением главы

городского округа

от 24 декабря 2015 г. № 24

Положение

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный»

**1. Правовое регулирование и цели создания официального сайта**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=44E15D227AC6757AC4D841227F200DF822903FBC312A648F0003F7j0P1J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44E15D227AC6757AC4D841227F200DF8219F3CB83F74338D5156F904B9BB2979B7A054C79002399Aj9P5J) от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44E15D227AC6757AC4D841227F200DF8219F30BE3F7D338D5156F904B9BB2979B7A054jCP4J) от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=44E15D227AC6757AC4D85F2F694C53F2219366B43B793BDE0E0BFF53E6EB2F2CF7E05292D346349D9768D6A4j9P5J) городского округа ЗАТО Свободный и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) сайт - это система электронных информационных данных организации в виде web-страниц, связанных между собой навигацией (меню), доступная в сети «Интернет»;

2) официальный сайт Думы городского округа ЗАТО Свободный в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Думы городского округа) с электронным адресом, включающим доменное имя [ДУМА-ЗАТО](http://Адм-ЗАТО)Свободный.РФ, права на которое принадлежит Думе городского округа ЗАТО Свободный (далее - Дума городского округа), содержащий информацию о Думе городского округа;

3) раздел сайта - структурная единица сайта. Разделы сайта выстраиваются в иерархию, определяемую логикой информации, вносимой в web-страницы официального сайта;

4) информационный блок – разработка «1С-Битрикс», позволяющая управлять наполнением сайта однородной информацией без использования баз данных;

5) информация о деятельности Думы городского округа - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Думой городского округа либо поступившая в Думу городского округа. К информации о деятельности Думы городского округа относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы городского округа, иная информация, касающаяся ее деятельности;

6) информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей;

7) материалы - информационные единицы;

8) администратор сайта – аппарат Думы городского округа, ответственный за организацию и координацию действий по размещению, обновлению и актуализации информации на официальном сайте Думы городского округа;

9) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Думы городского округа. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DE6E337A093A7DCCA8603B8437AA55361B59C5C083E80C695A917CEC0D9r4K) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

10) публикация - действие по размещению информации на официальном сайте, в результате которого она становится доступной пользователям;

11) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Думу городского округа либо к ее должностным лицам о предоставлении информации о деятельности Думы городского округа;

12) модули сайта - это компонент, который отображается на web-страницах в виде небольшого информационного блока сайта (баннеры, меню, поиск и пр.);

13) хостинговая компания (также: хостер, хостинг-провайдер, веб-хостер, HSP (Hosting Service Provider)) - компания, занимающаяся предоставлением услуг размещения оборудования, данных и web-сайтов на своих технических площадках (хостинг);

14) web-обозреватель, обозреватель, браузер - программное обеспечение для просмотра web-страниц, запросов, обработки, манипулирования и отображения содержания web-сайтов в сети «Интернета»;

15) электронная приемная - инструмент передачи обращения граждан и организаций в адрес Думы городского округа через официальный сайт.

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы городского округа.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Думой городского округа;

2) порядок рассмотрения Думой городского округа обращений граждан;

3) порядок предоставления Думой городского округа в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну и ограниченного распространения в Думе городского округа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных Дума городского округа обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым она имеет.

**2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Думы**

**городского округа**

6. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа обеспечивается следующими способами:

1) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы городского округа;

3) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, на заседаниях своих коллегиальных органов, за исключением случаев, когда указанные мероприятия являются закрытыми либо внутренними. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Думы городского округа или иными муниципальными правовыми актами об этих органах.

5) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой городского округа, в иных отведенных для этих целей местах;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**3. Форма предоставления информации о деятельности Думы**

**городского округа**

7. Информация о деятельности Думы городского округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8. Общедоступная информация о деятельности Думы городского округа предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети официальном сайте «Интернет» в форме открытых данных.

9. Информация о деятельности Думы городского округа предоставляется в устной форме пользователям информацией во время приема граждан, интервью, а также посредством проведения пресс-конференций, брифингов, иных публичных выступлений.

10. Информация о деятельности Думы городского округа может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

**4. Перечень информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой на официальном сайте, порядок подготовки и размещения**

**информации на официальном сайте**

11. На официальном сайте размещается информация о деятельности Думы городского округа:

1) общая информация о Думе городского округа, в том числе:

а) наименование и структура Думы городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Думы городского округа;

б) сведения о полномочиях Думы городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях Думы городского округа (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы городского округа;

д) сведения о средствах массовой информации, используемых для опубликования о деятельности Думы городского округа.

2) информация о нормотворческой деятельности Думы городского округа, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты и правовые акты, изданные Думой городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых и правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования принятых муниципальных правовых актов;

3) информация об участии Думы городского округа в программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Думой городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках должностных лиц Думы городского округа и официальных делегаций Думы городского округа;

4) информация о результатах проверок, проведенных Думой городского округа, а также о результатах проверок, проведенных в Думе городского округа;

5) тексты официальных выступлений, заявлений председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа;

6) статистическая информация о деятельности Думы городского округа, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Думы городского округа;

б) сведения об использовании Думой городского округа выделяемых бюджетных средств;

8) информация о кадровом обеспечении Думы городского округа, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе городского округа;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе городского округа;

9) информация о работе Думы городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица Думы городского округа, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а](#Par174)» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а](#Par174)» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах и иная информация, относящаяся к деятельности Думы городского округа.

12. Порядок предоставления, согласования, размещения, хранения и обновления информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица, ответственные за предоставление информации на официальном сайте, устанавливаются распоряжением главы городского округа.

Ответственность за размещение, хранение и обновление информации, подлежащей размещению на официальном сайте, несет аппарат Думы городского округа.

13. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы городского округа:

13.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальным сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

13.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

13.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

13.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

13.5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации или иностранных языках, в случаях предусмотренных законом субъекта или федерального законодательства.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

13.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения и ознакомления.

**5. Порядок предоставления информации о деятельности Думы**

**городского округа по запросам пользователей информацией**

14. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом в Думу городского округа как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы городского округа. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат. В запросе указываются наименование, почтовый адрес, должность, фамилия и инициалы должностного лица Думы городского округа.

16. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу городского округа, запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

17. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх тридцатидневного срока для ответа на запрос.

18. Если поступивший запрос не относится к деятельности Думы городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Дума городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

19. Информация о деятельности Думы городского округа по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос о предоставлении информации о деятельности Думы городского округа указываются наименование, почтовый адрес Думы городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности Думы городского округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос могут указываться реквизиты, средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

20. Информация о деятельности Думы городского округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Думы городского округа;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Думы городского округа;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

21. Работу с запросами пользователей информацией (их регистрацию, направление на исполнение, контроль за исполнением), поступившими в Думу городского округа в устной и письменной форме, осуществляет аппарат Думы городского округа.

Работу с запросами пользователей информацией (направление ответа, перенаправление по компетенции), осуществляет исполнитель в соответствии с резолюцией.

**6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы**

**городского округа**

22. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44E15D227AC6757AC4D841227F200DF8219F3CB83F74338D5156F904B9jBPBJ) от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

23. Официальное опубликование решений Думы городского округа осуществляется в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=44E15D227AC6757AC4D85F2F694C53F2219366B43B793BDE0E0BFF53E6EB2F2CF7E05292D346349D9768D6A4j9P5J) городского округа ЗАТО Свободный.

**7. Размещение информации о деятельности Думы городского округа в**

**помещениях, занимаемых Думой городского округа**

24. Работники Думы городского округа размещают в занимаемых Думой городского округа помещениях информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Думы городского округа.

25. Информация, размещаемая на информационных стендах, может содержать любые не запрещенные законодательством Российской Федерации сведения.

**8. Защита права на доступ к информации о деятельности Думы**

**городского округа**

26. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Думы городского округа, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Думы городского округа, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

27. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Думы городского округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=3A9539BB0038DE8A7F6700961AA8F689BAAA11ED159106766BD3C608AEE4EE1E5C437CD01B7F46487FC9M) Российской Федерации.

**9. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о**

**деятельности Думы городского округа**

28. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа осуществляет глава городского округа.

29. Надзор за исполнением должностными лицами Думы городского округа Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3A9539BB0038DE8A7F6700961AA8F689BAA515E9169706766BD3C608AE7EC4M) «О прокуратуре Российской Федерации».

**10. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Думы городского округа**

30. Должностные лица и работники Думы городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Думы городского округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за содержательную часть, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в пределах их компетенции.